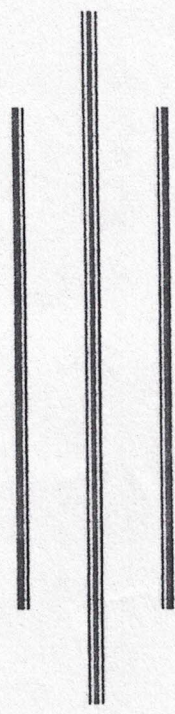


श्री जरायोदर गाउँ विकास समितिको कार्यालय
सिन्धुली

८५



लेखापरीक्षा प्रतिवेदन
आ.व. २०७२/०७३ को



कृषाराम क.सी
रजिस्टर्ड अडिटर

विषय:- आ. व. २०७२/०७३ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश गरिएको बारे ।

श्री गाउँ विकास समितिको कार्यालय
जराथोटी, सिन्धुली

स्वास्थ्य लेखापरीक्षाको प्रतिवेदन

वित्तीय विवरण उपर प्रतिवेदन

मैले यस गाविसको वित्तीय विवरण जसले २०७३ आषाढ मसान्तसम्मको आय-व्यय हिसाब स्रो
मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को आय व्यय र प्रमुख लेखा नीति तथा लेखा टिप्पणी
समावेश गर्दछ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेको छु ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व

प्रचलित कानून तथा नेपाल लेखामान बमोजिम वित्तीय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतीकरण गर्न
यस गाविस परिषदको उत्तरदायित्व हो । यस उत्तरदायित्वअन्तर्गत वित्तीय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी
वा त्रुटीको कारण रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतिकरण गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको
तर्जुमा गर्ने लागू गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने उपर्युक्त लेखा नीतिको छनोट गर्ने र लागू गर्ने तथा
तत्कालीन अवस्थामा उपर्युक्त लेखाअनुमानहरू गर्ने कार्यहरू पर्दछन् ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व

वित्तीय विवरणहरू उपर लेखापरीक्षणको आधारमा आफ्नो राय जारी गर्नु मैरो उत्तरदायित्व हो ।
वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खर्चाहरूका अन्य विवरणहरू लागि पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको नभूना (छ.ड.के)
परीक्षण समेत लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । गाविसले अवलम्बन गरेको लेखा नीति र गाविस परिषदले
गरेको महत्वपूर्ण अनुमान एवम् वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समय स्थितिको मूल्यांकन पनि लेखापरीक्षणमा
समावेश हुन्छ । लेखापरीक्षणले मैरो रायलाई प्रयाप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा म विश्वस्त छु ।

राय

मैरो विचारमा उल्लेखित वित्तीय विवरणले २०७३ आषाढ मसान्तको वित्तीय स्थिति स्रो मितिमा
समाप्त भएको आर्थिक वर्षको कारोबारको नतिजाको लेखामान र गाविस स्थानीय स्वायत्त शासन नियमवली
र आर्थिक ऐन २०६४ बमोजिम सही र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

१) लेखापरीक्षणको सन्दर्भमा सोधनी, कृषिकयत एवं जानकारी सन्तोषजनक पाए ।

२) लेखापरीक्षण सामान्यतः लेखापरीक्षण सिद्धान्त अनुरूप भएको छ । यस विषयमा हामीले आवश्यक ठानेका
लेखा अभिलेखहरू परीक्षण गर्नका साथै लेखापरीक्षण विधिहरू अवलम्बन गरेका छौ ।

३) हामी रायमा पेश भएको आय व्यय हिसाब विवरण गाविसले राखेको हिसाब किताब लेखापरीक्षण हुनेछ ।



(Signature)

४) गाविसले आर्थिक कारोबारको हर हिसाब दोहोरो लेखा प्रणाली अर्न्तर्गत प्रचलित कानून तथा स्थानीय स्थापन शासन नियमावलीको परिधिभित्र रही आर्थिक कारोबार राखे तापनि लेखा अभिलेखलाई अझ व्यवस्थित गरी राख्नुपर्ने ठानेका छौं ।

५) हामी रायमा पेश भएको यसै साध संलग्न २०७२/०७३ को प्रति र भुक्तानी हिसाब विवरणले उक्त अवधिमा समस्त वर्षको उचित र यथार्थ विवरण गर्दछ ।

६) हामीलाई प्राप्त जानकारी एवं गाविसले राखेको आर्थिक कारोबारको श्वेतावार्त गाविस पदाधिकारी लगायत कार्यरत कर्मचारीहरूले नियम विपरीत कामकाज गरेको वा गाविसलाई आर्थिक रूपले हानी/नोक्सानी तथा अनियमितता भए गरेको पाइएन ।

७) हामी रायमा गाविसको आर्थिक कारोबारमा हुने गतिविधमा आर्थिक नियन्त्रण प्रणाली अपनाउनु पर्ने ठानेका छौं ।

८) गाविस आफ्नो मौजुद भौतिक सम्पत्तिको संरक्षण एवं सदुपयोग गर्न सक्षम एवं यथोक्त छ ।

वित्तीय विवरण प्रतिको उत्तरदायित्व गाविसमा रहेको छ । गाविसले तयार गरेको ती वित्तीय विवरणहरू उपर लेखापरीक्षकको आधारमा आफ्नो मन्तव्य जारी गर्नु मेरो कर्तव्य हो ।

गाविसले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त व्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण निर्णय एवं वित्तीय विवरण प्रस्तुतिको समय स्थितिको मूल्यांकन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । लेखापरीक्षणले मेरो मन्तव्य तथा टिप्पणीलाई प्रयाप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा म विश्वस्त छु ।

आ.व. २०७२/०७३ को लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त र नेपाल स्टैण्डर्ड एकाउन्टेन्स नेपाल लेखामानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ ।





मिति: ०७.०७.२०७३
गो.म. के.एम.के.सी.

लेखापरीक्षकको हस्ताक्षर: ०७.०७.२०७३

लेखापरीक्षासंग संबंधित टिप्पणीहरूः

१. पेशकी सम्बन्धमा

यस आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ को अवधिमा पूँजीगत कार्यक्रम पेशकी, सा.सु.भत्ता पेशकीमा भएको सम्पूर्ण कारोबारको पेशकी फछ्छौट भएको छ। गत विगतमा देखिदै आएको पेशकी विवरण अनुसारको र. २०७६००१- हालसम्म फरकफारक भएको देखिँदैन।

२. योजना तथा कार्यक्रम सम्बन्धमा

यस आ.व.मा भूकम्प पिडित अस्थायी आवास, मौसमी राहत सम्बन्धि राहत कार्यक्रममा प्राप्त अनुदान रु. ११४४००००१- मध्ये सो राहत कार्यक्रममा रु. ११०६४०००१- खर्च भई बाँकी रु. ३६४०००१- राहत अनुदान सरकारी खतामा फिर्ता भएको छ।

स्थानिय स्वायत्त शासन नियमावली एवं आर्थिक प्रशासन नियमावलीका अधिनमा रही नेपाल सरकारबाट प्राप्त सरकारी अनुदानलाई गाउँ परिषदबाट पारित योजना तथा कार्यक्रम अनुसार पूँजीगत कार्यक्रम संचालनमा रु. १२९९४६३४१- भएको देखिन्छ।

३. सामाजिक सुरक्षा अनुदान तथा विवरण सम्बन्धमा

सामाजिक सुरक्षा अनुदान अन्तर्गत प्राप्त रकमलाई सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०६९ बमोजिम जोख नागरिक, दलित, अन्य, एकल महिला, विधवा महिला, पूर्ण तथा आंशिक व्यक्तिहरू लोपोन्मुख आदिवासी र बाल बालिकाहरूलाई नियमानुसार भत्ता वितरण भएको देखिन्छ।

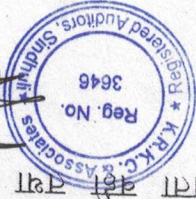
४. मालपोत अर्सी

यस आ.व. मा गा. वि. स. ले भूमिकर र एवं मालपोत बापत रु. १५०५०१- अर्सी गरेको जि.वि.स.मा २५% जम्मा गर्नुपर्ने रकम रु. ३७६२१- नियमानुसार दाखिला भएको छ।

५. राजश्व करकडी सम्बन्धमा

विभिन्न शीर्षकमा कडी भएको राजश्व तथा कर दाखिला भए तापनि आ.व. २०७१/०७२ को लेखापरीक्षण पारिश्रमिक कर कडी भएकोमा सो रकम राजश्व शीर्षक खतामा जम्मा नभएकोले अभिलेख आगामी वर्षमा गर्ने सुझाव दिइन्छ।

ध्यानाकर्षित गराइन्छ।



३-७-७२

(६) गा.वि.स.को आर्थिक कारोबारको हर हिसाब पारदर्शी एवम् व्यवस्थित गर्नको लागि आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमको अन्तर्गतलाई समेत दृष्टिगत गरी खाता बढी तथा सेन्टर अफ इन्स्ट गन/गराउन

७. सामाजिक सुरक्षा भत्ता बाँकी तथा फिर्ता सम्बन्धमा

यस आ. व. मा उक्त शीर्षकमा भत्ता वितरणमा आएको रकम नियमानुसार विभिन्न शीर्षकहरूमा

वितरण भएको देखिन्छ ।

८. क.सं. कोष कटौती तथा जम्मा सम्बन्धमा

कर्मचारीहरूको नियमानुसार क.सं. कोष कटौती गरी जम्मा गर्ने स्थितिहरूमा सञ्चालन खर्चको रकमले
अपुग भएकोले पूँजीगत खाताबाट क.सं.कोष रकम रु. ४६२८८८- जम्मा भएको छ ।

९. बेरेज सम्बन्धमा

अधिल्लो आ. व. मा देखिएको बेरेज समयभित्र फरफरक एवम् असुली कार्यवाही गर्ने गराउन
ध्यानाकष्ट गराइन्छ ।

१०. जित्सी मौज्जात सम्बन्धमा

खरीद ऐन अनुसार जित्सी सामानहरू खरीद भएतापनि गा.वि.स. मौज्जात भौतिक सम्पति सामानहरूको
संरक्षण एवम् सर्वप्रयोग गर्न सुझाव दिइन्छ । सोझै विवरणमा उल्लेख भएको जित्सी सामानहरू हाल प्रयोगमा

नै रहेको छ ।

(Signature)



(Signature)
92/75

उत्तराखण्ड गार्ड विकास समितिको कार्यालय रिम्यून्

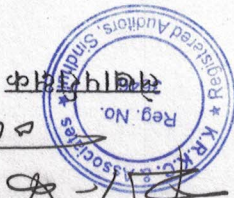
आय व्यय विवरण
आ.व. २०७२/०७३

मूल खाना (ग-४-१(६९))

आय	रकम	व्यय	रकम
निकासी प्राप्त	२३४२२००२१००	भकम पिडित अस्थायी आवास	४२४४०००१००
		भकम पिडित मौसमी राहल	३२४००००१००
		युनिसेफ बालबालिका भत्ता	३९४०००३९३
		युनिसेफ वृद्ध भत्ता	९४०००००१००
		सा.स. भत्ता	४८४८०००१००
		सञ्चालन	०१०२८२४४४
		पूर्वोपान	९४८८४०१००
		बाल सञ्चाल	००१०००३
		नगरिक सचेतना	९००००००१००
		वि.वि.स. अनुदान	४०९०१००४
		स्थानीय शान्ति समिति	००१०३४७२
		भकम अस्थायी आवास फिर्ता	३३४०००१००
जम्मा	२३४२२००२१००	जम्मा	२३४२२००२१००

गाविस सचिव / अध्यक्ष

(Signature)



(Signature)

પ્રાર્થના

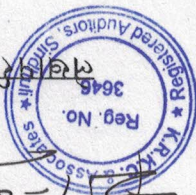
ln 2 b b j h h o h l k

(፩፭-ረ-ረ-፲) አዋጥቶ ፲፱፻፷፭

001763EAE6	1111	001763EAE6	1111
001000X3E	1111		
001A2066	1111		
001A83A888E6	1111	001763EAE6	1111
1111	1111	1111	1111

ኢኮኖሚ / ተቋማት ይታያል

Handwritten signature: *Amey K*



କଳିଙ୍ଗରାଜ୍ୟ

863192/95

जरापोटार गाउँ विकास समितिको कार्यालय सिन्धुली

आय व्यय विवरण
आ.व. २०७९/०८०

सञ्चालनतर्फ (ग-२-९-३९)

आय	रकम	व्यय	रकम
सञ्चालन अर्जन	१९३९४०१००	सा.स. भत्ता	४८२८००१००
रकमान्तर	७७०८४१००	युनिसेफ सा.स.	९४०००००१००
मालपोत घटना रत्ता	९४०४०१००	युनिसेफ बालबालिका	३९३४०००१००
		बाल सञ्चाल	३०००१००
		स्वा. शान्ति समिति	२९४३०१००
		तलव भत्ता	४२९०००१००
		द्वै.स.भत्ता	४३२४०१००
		परिषद खर्च	९४०००१००
		प्रोत्साहन भत्ता	९८०००१००
		पशुपक्षिका	८०००१००
		बैठक विद्यापन	२०००१००
		भैपटी विविध	९९०००१००
		कार्यालय सञ्चालन	१९४२१००
		२४% लि.वि.स.मा भत्ता	३७३२१००
जम्मा	९०८४२८४०००६	जम्मा	९०८४२८४०००६

गाविस सचिव / अध्यक्ष

(Signature)



सचिव/अध्यक्ष

२६/०३/१९९३

(Signature)

सिन्धुली

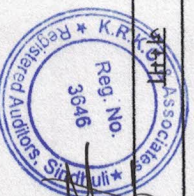
आ.व. ०७२/०७३ को

वार्षिक आय-व्यय विवरण

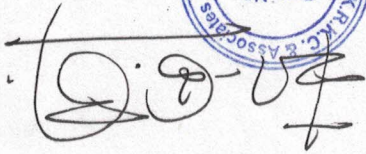
अनुराधि-२५

[illegible]

सचिव / अध्यक्ष



लेखापरीक्षक
06/21/2024



Handwritten signature: *Amir Khan*

७८-अ०-२१

पुष्पिका

जरायोरारुं विराम्य सपिप्पलिक कथयत्यथ

सिन्धुली

मालपोत / भूमिकर सम्बन्धी विवरण



गोविंद सचिव / अध्यक्ष

लेखापरीक्षक

जरायोटार गाउँ विकास समितिको कार्यालय

सिन्धुली

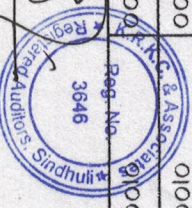
आ.व. ०७२/०७३ को

पेशकी विवरण

क्र.सं.	नाम	ठेगाना	उद्देश्य	पाउनुपर्ने पेशकी बाँकी			पेशकी फर्क्याउट	पाउनुपर्ने बाँकी पेशकी
				रात वर्षको	यस वर्षको	जम्मा		
१	रविन सुवेदी	जरायोटार-८	सा.सु.भत्ता		३९११९००१००	३९११९००१००	३९११९००१००	०१००
२	रविन सुवेदी	जरायोटार-८	भूकम्प शिविर निर्माण		५०००००००१००	५०००००००१००	५०००००००१००	०१००
३	रविन सुवेदी	जरायोटार-८	त.भ.		१३०००००१००	१३०००००१००	१३०००००१००	०१००
४	हरिलाल श्रेष्ठ	जरायोटार-८	सडक मर्मत		३०००००१००	३०००००१००	३०००००१००	०१००
५	जनार बहादुर कार्की	जरायोटार-३	भो.पु.निर्माण		२०००००१००	२०००००१००	२०००००१००	०१००
६	खड्गाबहादुर भुजेल	जरायोटार-१	विद्युत विस्तार		४०००००१००	४०००००१००	४०००००१००	०१००
७	चन्द्रबहादुर धिसिङ	जरायोटार-२	सडक मर्मत		३०००००१००	३०००००१००	३०००००१००	०१००
८	भुवल बहादुर पुलामी	जरायोटार-५	विद्युत विस्तार		१०००००१००	१०००००१००	१०००००१००	०१००
९	नैनबहादुर सारु	जरायोटार-६	विद्यालय फर्निचर		१५००००१००	१५००००१००	१५००००१००	०१००
१०	तिलकबहादुर तामाङ	जरायोटार-६	भो.पु.निर्माण		२०००००१००	२०००००१००	२०००००१००	०१००
११	ठकलाल गोले	जरायोटार-९	सडक मर्मत		४५००००१००	४५००००१००	४५००००१००	०१००
१२	अब्जनाथ अधिकारी	जरायोटार-६	सडक मर्मत		२५००००१००	२५००००१००	२५००००१००	०१००
१३	डुकेन्द्रबहादुर आले	जरायोटार-३	सिचाई कुलो मर्मत		३०००००१००	३०००००१००	३०००००१००	०१००
१४	खगेन्द्र कार्की		खानेपानी सरसफाई		१८०००००१००	१८०००००१००	१८०००००१००	०१००
१५	कर्णबहादुर आले		सा.अ.केन्द्र		१२५०००१००	१२५०००१००	१२५०००१००	०१००
१६	शेरबहादुर परियार	जरायोटार-८	दलित कार्यक्रम		२०००००१००	२०००००१००	२०००००१००	०१००
१७	दलबहादुर क्यापछकी	जरायोटार-७	सिंचाई कलो मर्मत		२०००००१००	२०००००१००	२०००००१००	०१००
१८	हर्कबहादुर पुलामी	जरायोटार-९	सडक निर्माण		१२५०००१००	१२५०००१००	१२५०००१००	०१००

(Signature)

(Signature)

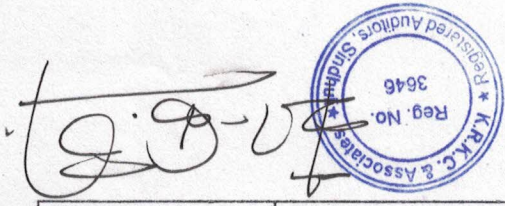


१९	नेत्रबहादुर वोगाटी		सडक निर्माण	१५०००१००		१५०००१००		१५०००१००
२०	पोस्टबहादुर तामाङ		लघु जलविद्युत	२००००१००		२००००१००		२००००१००
२१	वालाजोर हे.पो.		स्वास्थ्य कार्यक्रम	४००००१००		४००००१००		४००००१००
२२	दिपक पुलासी		सडक निर्माण	१०००००१००		१०००००१००		१०००००१००
२३	राजकुमार श्रेष्ठ (सचिव)		सा.सु.	९६००१००		९६००१००		९६००१००
२४	होमबहादुर मगर (का.स.)		विविध	२३०००१००		२३०००१००		२३०००१००
	जम्मा			२०७६००१००	९७४४४००१००	९९५२०००१००	९७४४४००१००	२०७६००१००

सचिव / अध्यक्ष



लेखापरीक्षक



Handwritten signature

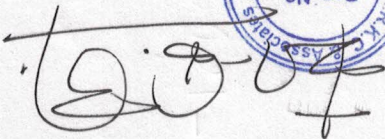
क्र.सं.	विवरण	डेमाना	रकम
१	ऑडिएफ	जरायोदार-	४००००१००
२	ने.वा.	जरायोदार-	१०००००१००
३	विद्युत विस्तार	जरायोदार-५	४५०००१००
४	हिलक/स्वा. घरआडा	जरायोदार-	४००००००३
५	टै.अ.भला	जरायोदार-	१३०००१००
६	ने.वा.	जरायोदार-	२०००००००२
७	वाटो ममल	जरायोदार-२	४५०००१००
८	दलित कायकम (कनिचर)	जरायोदार-	००१०००१००
९	वालवालिका (खलकट)	जरायोदार-	००१०००००२
१०	वैदेशिक रोजगार	जरायोदार-	१०००००१००
११	अध्ययन केन्द्र	जरायोदार-	००१०००१००
१२	फोल्ड प्ल ममल	जरायोदार-५	००१०००००२
१३	खानेपानी	जरायोदार-३	००१००००१००
१४	टैसवीज निमाल	जरायोदार-९	००१०००१००
१५	युवा खलकट	जरायोदार-	१००००००१००
१६	वैकल्पिक पा.वि.	जरायोदार-६	००१०००००२
१७	सडक ममल	जरायोदार-७	००१०००००३
१८	सडक ममल	जरायोदार-८	००१००००४३
१९	प्रहरी चौकी (सुरक्षा)	जरायोदार-	१००००००१००
२०	सडक ममल	जरायोदार-४	००१००००४३
२१	अपाई कायकम	जरायोदार-	००१००००१००
२२	साहस नेपाल (सहयोग)	जरायोदार-	४००००००५
२३	सडक ममल	जरायोदार-३	४००००००१००
२४	सडक ममल	जरायोदार-६	००१०००००३
२५	खानेपानी	जरायोदार-३	००१००००८४
२६	महिला सञ्चाल	जरायोदार-	००१००००४४

पूँजगत कायकम तथा योजना विवरण

आ.व. ०७२/०७३ को

सिन्धुली

जरायोदार गाउँ विकास समितिको कार्यालय



Signature / Page Page

1000

जरयोटार गाउँ विकास समितिको कार्यालय

सिन्धुली

आ.व. ०७२/०७३ को

जिन्सी मौज्जात वार्षिक विवरण

अनुसूचि-५३

क.सं.	खाता पाना नं.	जिन्सी वर्गीकरण संकेत	जिन्सी सामानको नाम	मौज्जात बाँकी			जिन्सी सामानको भौतिक अवस्था				कैफियत
				परिणाम	इकाई	जम्मा मूल्य	प्रयोगमा रहेको	प्रयोगमा नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	मर्मत हुन नसकेको	
१			सिरानी	४	गोटा		✓				
२			स्टील दरान	२	गोटा		✓				
३			दराजवाला अफिस टेबुल	१	गोटा		✓				
४			आरामदायी कुर्सी	१	गोटा		✓				
५			काठको वेन्च	१	गोटा		✓				
६			काठको टि टेबुल	३	गोटा		✓				
७			प्लाष्टिक कुर्सी	२०	मिटर		✓				
८			डोरमेन्ट	४	गोटा		✓				
९			भित्तिघडी	१	गोटा		✓				
१०			पक्की भवन	१	गोटा		✓				
११			कम्प्युटर सेट	१	गोटा		✓				
१२			पलंगा	२	गोटा		✓				

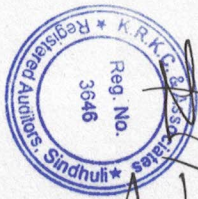
(Signature)



(Signature)

१३			सिरक, इस्ना, तकिया	१	गोटा		✓					
१४			सिलिड फ्यान	१	गोटा		✓					
१५			स्टैन फ्यान	१	गोटा		✓					
१६			टेबुल	१	गोटा		✓					
१७			पर्दा	१२	गोटा		✓					
१८			मोवार्डल	१	गोटा		✓					
१९			वेकराइटर	१	गोटा		✓					
			जम्मा									

(Signature)



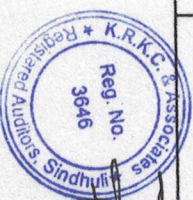
(Signature)

सिन्धुली

भुक्तानी दिन बाँकी विवरण

भुक्तानी दिनुपर्ने	भुक्तानी दिनुपर्ने		भुक्तानी दिन बाँकी	कैफियत
	डेबिट	क्रेडिट		
गो.भा.				
विवरण				
नभएको				
मिति				

Thy. M. A. 1894



गरापोटार गाउँ विकास समितिको कार्यालय

सिन्धुली

आ.व. ०७२/०७३ को

बैंक विवरण

व.उ.शि.नं./कार्यक्रमको नाम:- गाविस अनुदान कार्यक्रम

बैंक मौज्दात (बैंक विवरणअनुसार) रु

बैंक हि.नं. मा रु.

बैंक हि.नं. मा रु.

जम्मा गर्न बीच बाटोमा परी बैंक हिसाबमा जम्मा हुन नपाएको रु.

जम्मा रु.

घटाउने:

भुक्तानी भई नसकेको चेक नं.

चेक नं.

चेक नं.

जम्मा रु.

गाविस कार्यालयको श्रेयाबाट देखिएको बैंक मौज्दात रु.

उपर्युक्त व्यहोरा ठीक छ भनी पेश गर्नेको सहि

गाविस सचिव/अध्यक्ष

Reg. नं. ३६४६

